มคอ. 3 รายละเอียดของรายวิชา

Course Specification

0214492 เตรียมความพร้อมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

(Pre-professional experiences)

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

คณะวิทยาศาสตร์

มหาวิทยาลัยทักษิณ

สารบัญ

หมวด **หน้า**

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป 3
หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ 4
หมวดที่ 3 ลักษณะการดำเนินการ 4
หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนิสิต 5
หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล 10
หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน 12
หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา 13

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัส ชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และคำอธิบายรายวิชา

0214492 เตรียมความพร้อมในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1(1-2-0)

Pre-professional experiences

แนวคิดของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การเตรียมตัวเองให้มีทักษะการทำงานด้านต่าง ๆ เช่น การเขียนเรซูเม่ การเลือกสถานประกอบการ เทคนิคการเข้ารับการสัมภาษณ์งาน การพัฒนาทักษะในการสื่อสาร บุคลิกภาพ การทำงานเป็นทีม วัฒนธรรมองค์กร เทคนิคการเขียนรายงาน และการนำเสนอ ข้อควรปฏิบัติในระหว่างการปฏิบัติงาน และความปลอดภัยในสถานประกอบการ

Concepts of professional experiences; self-preparation for working skills such as resume writing, choosing the enterprise, job interview technique; personality development, communication skills and teamwork; organizational culture; technical report writing and presentation of best practices during the operation; and a safety in the workplace

2. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

☑ วิชาเฉพาะด้าน หมวดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์อาจารี นาโค

อาจารย์ผู้สอนรายวิชา อาจารย์อาจารี นาโค

5. ภาคการศึกษา/ ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 4 นิสิตหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

6. สถานที่เรียน

IT302 มหาวิทยาลัยทักษิณ พัทลุง

7. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

12 กรกฎาคม 2563

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

รายวิชานี้จัดทำขึ้นเพื่อให้นิสิตมีทักษะสำคัญดังนี้

- สามารถเลือกสถานประกอบการเพื่อฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา ที่ตรงกับความต้องการในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของตนเองได้
- มีบุคลิกภาพ มารยาทในสังคม มนุษย์สัมพันธ์ รู้จักกาลเทศะ มีความมั่นใจในตนเอง
- สามารถเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล เขียนรายงานและนำเสนอได้
- มีทักษะในการสื่อสารทั้งการพูดและการเขียน
- มีความรู้พื้นฐานในศึกษาส่วนประกอบด่าง ๆ ในสถานประกอบการ
- มีทักษะพื้นฐานในการประกอบอาชีพ

2. วัตถุประสงค์ของการปรับปรุงรายวิชา

เป็นวิชาที่พัฒนาขึ้นใหม่ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้นิสิตก่อนลงทะเบียนเรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รวมทั้งเป็นการพัฒนาทักษะพื้นฐานในการประกอบอาชีพให้แก่นิสิต

หมวดที่ 3 ลักษณะการดำเนินการ

1. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/การฝึกงานภาคสนาม	การศึกษาด้วยตนเอง
15 ชั่วโมง	-	30 ชั่วโมง	-

ภาคการศึกษาคิดเป็นไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

2. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่ และช่องทางในการให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการแก่นิสิตเป็นรายบุคคล

นิสิตสามารถปรึกษาได้ในวันเวลาที่จัดสรรไว้เป็นชั่วโมงว่างสัปดาห์ละ 2 ชั่วโมง

ปรึกษาผ่านทางระบบ TSU MOOC, Facebook “0214492_63”

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนิสิต

1. แผนที่การกระจายความรับผิดชอบ

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม							2. ด้านความรู้								3. ด้านทักษะทางปัญญา				4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	2.7	2.8	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	5.1	5.2	5.3	5.4
●	○	○		●		●				○		●		○				○	●	●		●		○	○	●	●	○

ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม		
● 1.1 ตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม ○ 1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม ○ 1.3 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม 1.4 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ● 1.5 เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม 1.6 สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคล องค์กร และสังคม ● 1.7 มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ	1. ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง โดยการเข้าสอนและเลิกสอนตรงเวลา 2. ร่วมกับผู้เรียนกำหนด กติกาของการเรียนรายวิชา เพื่อถือปฏิบัติ 3. สอดแทรกความมีวินัย ความรับผิดชอบระหว่างการเรียนการสอน 4. มอบหมายงานให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติตามหัวข้อและจัดส่งในเวลาที่กำหนด	1. ความสม่ำเสมอในการเข้าชั้นเรียน 2. ความสม่ำเสมอและความตรงต่อเวลาในการส่งงาน 3. การสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมของผู้เรียนในระหว่างเรียน
2. ด้านความรู้		
2.1 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ 2.2 สามารถวิเคราะห์ปัญหา และอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา	1. บรรยายความรู้ตามเนื้อหาของรายวิชา เพื่อพัฒนาทักษะและบุคลิกภาพของนิสิต 2. ให้ผู้เรียนตอบคำถามในรูปแบบเชิงอธิบาย 3. ตั้งโจทย์ให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติเพื่อเสริมสร้างทักษะในการประยุกต์ทฤษฎี	1. การสอบปฏิบัติ 2. การสอบปลายภาค 3. แบบฝึกหัดและโจทย์ที่ได้รับมอบหมาย

ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
2.3 สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา บำรุงรักษา และ/หรือ ประเมินระบบคอมพิวเตอร์ให้ตรงตามข้อกำหนด		
○ 2.4 สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์เพื่อการนำไปประยุกต์		
2.5 รู้ เข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง		
● 2.6 มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้อง		
2.7 มีประสบการณ์ในการพัฒนาและ/หรือการประยุกต์ซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ที่ใช้งานได้จริง		
○ 2.8 สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์กับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง		
3. ด้านทักษะทางปัญญา		
3.1 สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ	1. มอบหมายงานให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติเพื่อเตรียมความพร้อมในการฝึกวิชาชีพ	1. สอบปฏิบัติ 2. แบบฝึกหัดและงานที่ได้รับมอบหมาย
3.2 สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์		
3.3 สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ		
○ 3.4 สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม		
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		
● 4.1 สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายโดยใช้ภาษาไทยได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. จำลองสถานการณ์ต่าง ๆ ให้นิสิตแก้ปัญหา และนำเสนอ ทั้งแบบรายบุคคลและแบบกลุ่ม	1. พฤติกรรมระหว่างการทำงานเป็นกลุ่ม 2. รูปแบบและความถูกต้องของการสื่อสาร 3. ความสามารถในการแก้ปัญหา
● 4.2 สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน		

ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
4.3 สามารถใช้ความรู้ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม		
● 4.4 มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม		
4.5 สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม		
○ 4.6 มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง		
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
○ 5.1 มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันในการทำงานที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	1. จำลองสถานการณ์ต่าง ๆ ให้นิสิตแก้ปัญหา และนำเสนอ ทั้งแบบรายบุคคลและแบบกลุ่ม	1. การนำเสนอกรณีศึกษา 2. ความสมเหตุสมผลในการแก้ปัญหา
● 5.2 สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์		
● 5.3 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม		
○ 5.4 สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารได้อย่างเหมาะสม		

ตารางการถ่ายทอดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรสู่รายวิชา

ELOs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0214492 เตรียมความพร้อมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	○	●	●	○	○	●	●	●	●	○

ผลการเรียนรู้ตาม ELOs ของหลักสูตร	CLOs	วิธีการสอน/การประเมิน
○ 1. สามารถอธิบายทฤษฎีพื้นฐานทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ได้	CLO 1: อธิบายความสำคัญของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงาน	**วิธีการสอน** - บรรยาย และยกตัวอย่าง - ถามตอบในชั้นเรียน **วิธีการประเมิน** - การสอบปลายภาค
● 2. สามารถวิเคราะห์ และแก้ปัญหาโดยใช้วิธีการทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกต้อง	CLO 2: สามารถวิเคราะห์และแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้งานฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ทางคอมพิวเตอร์	**วิธีการสอน** - บรรยาย และยกตัวอย่างปัญหาที่เกิดขึ้นและนำเสนอแนวทางการแก้ปัญหา **วิธีการประเมิน** - การสอบปฏิบัติ
● 3. สามารถใช้ทักษะ เทคนิคปัจจุบัน และเครื่องมือที่จำเป็นในการแก้ปัญหาทางคอมพิวเตอร์	CLO 3: มีทักษะด้านการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ทางไอที CLO 4: มีทักษะการใช้งาน Microsoft Office ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	**วิธีการสอน** - บรรยาย และฝึกปฏิบัติ **วิธีการประเมิน** - การสอบปฏิบัติ - งานที่ได้รับมอบหมาย
○ 4. สามารถออกแบบระบบคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศที่ถูกต้องตามความต้องการ	CLO 5: สามารถออกแบบและเขียนข้อกำหนดความต้องการของซอฟต์แวร์ (Software. Requirement Specification) ของระบบสารสนเทศได้	**วิธีการสอน** - บรรยายและยกตัวอย่าง **วิธีการประเมิน** - มอบหมายโจทย์ปัญหาให้ออกแบบและประเมินความถูกต้อง ครอบถ้วนจากการโจทย์ปัญหา
○ 5. สามารถพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ และระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพอย่างสร้างสรรค์ จากการประยุกต์เครื่องมือและเทคโนโลยีสมัยใหม่	CLO 6: มีทักษะในการใช้เครื่องมือหรือเทคโนโลยีสมัยใหม่ในการพัฒนาระบบสารสนเทศ/ระบบคอมพิวเตอร์	**วิธีการสอน** - ฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือและซอฟต์แวร์ **วิธีการประเมิน** - แบบฝึกหัดชั่วโมงปฏิบัติ - กรณีศึกษา
● 6. มีจรรยาบรรณเชิงวิชาการและวิชาชีพ ไม่คัดลอกงานผู้อื่น	CLO 7: มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย โดยไม่มีการคัดลอกงาน	**วิธีการสอน** - ชี้แจงกติกา และจรรยาบรรณของนัก

ผลการเรียนรู้ตาม ELOs ของหลักสูตร	CLOs	วิธีการสอน/การประเมิน
และมีการอ้างอิงแหล่งที่มา		วิชาชีพ - กำหนดกติการประเมินให้เข้าใจร่วมกัน **วิธีการประเมิน** - สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียนและการส่งงาน และการไม่คัดลอกงาน
● 7. สามารถทำงานเป็นทีมและเป็นเครือข่าย มีความรับผิดชอบในการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย	CLO 8: สามารถทำงานเป็นทีมในฐานะผู้นำ และผู้ตาม	**วิธีการสอน** - มอบหมายงานให้ปฏิบัติร่วมกัน **วิธีการประเมิน** - ผลลัพธ์จากงานที่ได้รับมอบหมาย
● 8. มีความใฝ่รู้ สามารถศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ปรับตัวเข้ากับแนวโน้มเทคโนโลยีในยุคดิจิทัล	CLO 9: มีทักษะในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง สามารถเข้าถึงแหล่งความรู้ที่ต้องการได้	**วิธีการสอน** - มอบหมายงานให้นิสิตศึกษาสถานประกอบการที่นิสิตประสงค์จะไปฝึกประสบการณ์ และทักษะที่จำเป็นของการฝึก **วิธีการประเมิน** - ผลลัพธ์จากงานที่ได้รับมอบหมาย
● 9. สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษา อังกฤษ ในรูปแบบการพูดและการเขียน และสามารถถ่ายทอดความรู้ด้วยวิธีการและเทคโนโลยีที่เหมาะสม	CLO 10: สามารถใช้ภาษาอังกฤษที่จำเป็นสำหรับการทำงาน เช่น การสื่อสารในชีวิตประจำวัน การใช้ศัพท์เทคนิคทางคอมพิวเตอร์ CLO 11: สามารถเขียนเอกสารสมัครงานและจัดทำเรซูเม่ CLO 12: สามารถถ่ายทอดประสบการณ์ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในรูปแบบของการจัดทำรายงาน และการนำเสนอ	**วิธีการสอน** - บรรยายและยกตัวอย่าง - ฝึกปฏิบัติการการนำเสนอตามหัวข้อ **วิธีการประเมิน** - งานที่ได้รับจากการมอบหมาย - แบบฝึกหัด - การนำเสนอ
○ 10. สามารถประยุกต์วิธีการทางคณิตศาสตร์ ในการแก้ปัญหาทางด้านการคำนวณ	CLO 13: สามารถประยุกต์วิธีการทางคณิตศาสตร์/สถิติในการทำงานได้	**วิธีการสอน** - มอบหมายโจทย์ปัญหาที่มีการนำคณิตศาสตร์/สถิติมาประยุกต์เพื่อแก้ปัญหา **วิธีการประเมิน** - แบบฝึกหัดที่ได้รับมอบหมาย

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	CLO	จำนวนชั่วโมง		กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้/ผู้สอน
			บรรยาย	ปฏิบัติ	
1	- แนะนำรายวิชา - แนวคิดกระบวนการฝึกงานและสหกิจศึกษา	CLO 1	2	0	**<u>กิจกรรมการเรียนการสอน</u>** บรรยาย **<u>สื่อที่ใช้</u>** ภาพนิ่งประกอบการบรรยาย และตัวอย่าง **<u>ผู้สอน</u>** อาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ผู้ประสานงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
2	- เทคนิคการเลือกสถานประกอบการ - การเขียนประวัติการกรอกใบสมัครไทย/อังกฤษ - การสร้าง Portfolio - การสัมภาษณ์	CLO 7 CLO 9 CLO 11	2	4	**<u>กิจกรรมการเรียนการสอน</u>** บรรยาย แสดงตัวอย่าง และฝึกปฏิบัติ มอบหมายให้นิสิตค้นหาสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่ตรงกับความต้องการ **<u>สื่อที่ใช้</u>** ภาพนิ่งประกอบการบรรยาย และตัวอย่าง **<u>ผู้สอน</u>** อาจารย์ผู้สอนและวิทยากรรับเชิญ (อ.ดร.คณิดา สินใหม)
4-5	การพัฒนาทักษะพื้นฐานของผู้ปฏิบัติงาน - ทักษะในสำนักงาน - ทักษะการสื่อสาร สารสนเทศ - การสร้างความคุ้นเคยกับสถานประกอบการ	CLO 7 CLO 9 CLO 10	2	4	**<u>กิจกรรมการเรียนการสอน</u>** บรรยาย แสดงตัวอย่าง และฝึกปฏิบัติ มอบหมายให้นิสิตติดต่อสมัครในสถานประกอบการที่เลือก **<u>สื่อที่ใช้</u>** ภาพนิ่งประกอบการบรรยาย และตัวอย่าง **<u>ผู้สอน</u>** อาจารย์ผู้สอนและวิทยากรรับเชิญ
6-7	มาตรฐานและความปลอดภัยในสถานประกอบการ กฎหมายแรงงาน	CLO 1	2	-	**<u>กิจกรรมการเรียนการสอน</u>** บรรยาย แสดงตัวอย่าง **<u>สื่อที่ใช้</u>** ภาพนิ่งประกอบการบรรยาย และตัวอย่าง **<u>ผู้สอน</u>** อาจารย์ผู้สอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	CLO	จำนวนชั่วโมง		กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้/ผู้สอน
			บรรยาย	ปฏิบัติ	
8-9	การพัฒนาทักษะด้านการวิเคราะห์ความต้องการ - การรวมรวมข้อมูล - การวิเคราะห์ข้อมูล - อธิบายและสรุปผล	CLO 2 CLO 5 CLO 7	2	6	**กิจกรรมการเรียนการสอน** บรรยาย แสดงตัวอย่าง และฝึกปฏิบัติ **สื่อที่ใช้** ภาพนิ่งประกอบการบรรยาย และตัวอย่าง **ผู้สอน** อาจารย์ผู้สอนและวิทยากรรับเชิญ (ผศ.ดร.สิรยา สิทธิสาร)
10	การเขียนรายงานและการนำเสนอผลงาน	CLO 7 CLO 12 CLO 13	1	2	**กิจกรรมการเรียนการสอน** บรรยาย แสดงตัวอย่าง และฝึกปฏิบัติ **สื่อที่ใช้** ภาพนิ่งประกอบการบรรยาย และตัวอย่าง **ผู้สอน** อาจารย์ผู้สอน
11-12	การพัฒนาบุคลิกภาพ	CLO 8	2	4	**กิจกรรมการเรียนการสอน** บรรยาย และฝึกปฏิบัติ **สื่อที่ใช้** ภาพนิ่งประกอบการบรรยาย และตัวอย่าง **ผู้สอน** วิทยากรรับเชิญ
13-15	ความรู้เฉพาะทางสำหรับการฝึกประสบการณ์ภาคสนามสาขาคอมพิวเตอร์ - การบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ - Advance Microsoft Office - เครือข่ายคอมพิวเตอร์ - การโปรแกรมที่เกี่ยวข้อง	CLO 2 CLO 3 CLO 4 CLO 6 CLO 7 CLO 9	2	10	**กิจกรรมการเรียนการสอน** บรรยาย และฝึกปฏิบัติ **สื่อที่ใช้** ภาพนิ่ง/ภาพเคลื่อนไหวประกอบการบรรยาย โปรแกรมตัวอย่างตัวอย่าง **ผู้สอน** วิทยากรรับเชิญ
รวม			**15**	**30**	

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ลำดับ	ผลการเรียนรู้	ผลการเรียนรู้ CLOs	วิธีประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	1.1, 1.5, 1.7, 4.1. 4.2, 4.4, 5.2, 5.3	CLO 2 CLO 3	สอบปฏิบัติ	ตลอดภาคเรียน	20%
2	1.7, 2.6	CLO 1	สอบปลายภาค	ตามปฏิทินมหาวิทยาลัย	20%
3	1.1, 1.5, 1.7, 4.1, 4.2, 4.4, 5.2, 5.3	CLO 3 – CLO 13	การทำแบบฝึกหัด การเข้าชั้นเรียนการมีส่วนร่วม อภิปรายเสนอความคิดเห็นในชั้นเรียน งานกลุ่ม	ตลอดภาคเรียน	60%
				รวม	**100 %**

เกณฑ์การประเมินผลการเรียน

80.00 – 100.00	ได้เกรด A
74.00 – 79.99	ได้เกรด B+
68.00 – 73.99	ได้เกรด B
61.00 – 67.99	ได้เกรด C+
53.00 – 60.99	ได้เกรด C
57.00 – 52.99	ได้เกรด D+
41.00 – 46.99	ได้เกรด D
0.00 – 40.99	ได้เกรด F

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำรา เอกสารหลัก และข้อมูลสำคัญ

เอกสารที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนิสิต

1.1 ประเมินจากแบบประเมิน ซึ่งประกอบด้วย รูปแบบและวิธีการสอน การทบทวนตนเองของนิสิต และข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

1.2 ประเมินจากผลการเรียนของนิสิต

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

แบบประเมินผลการสอน ซึ่งเป็นแบบประเมินผลการสอนของมหาวิทยาลัย ที่กำหนดให้มีการประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนโดยนิสิตทุกภาคการศึกษา

3. การปรับปรุงการสอน

ปรับปรุงโดยนำผลการประเมินการสอนโดยนิสิต หรือการสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียนมาใช้ร่วมด้วย

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธ์ของนิสิตในรายวิชา

4.1 ทวนสอบ มคอ.3 มคอ.5 โดยอาจารย์ประจำหลักสูตร

4.2 ทวนสอบแบบทดสอบโดยคณะอนุกรรมการประกันคุณภาพข้อสอบ/คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4.3 ทวนสอบการให้ระดับขั้นโดยคณะอนุกรรมการประกันคุณภาพสาขาวิชา

4.4 แสดงผลการให้คะแนนในระบบทะเบียนนิสิต และประกาศให้นิสิตทวนสอบคะแนนสอบกลางภาคภายใน 1 สัปดาห์หลังการประกาศผลการสอบ

4.5 ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ โดยการประเมินด้วยนิสิต

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จัดทำ มคอ.5 แล้วนำเสนอในที่ประชุมกรรมการประจำหลักสูตร เพื่อปรับปรุงแผนการสอนและประสิทธิผลของการสอน

(อาจารย์อาจารี นาโค)

12 กรกฎาคม 2563