



มคอ. 3 รายละเอียดของรายวิชา
Course Specification

0214492 เตรียมความพร้อมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
(Pre-professional experiences)

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
คณะวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยทักษิณ

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	5
หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	6
หมวดที่ 3 ลักษณะการดำเนินการ	6
หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนิสิต	7
หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล	12
หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	14
หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	15

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัส ชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และคำอธิบายรายวิชา

0214492 เตรียมความพร้อมในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1(1-2-0)

Pre-professional experiences

แนวคิดของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การเตรียมตัวเองให้มีทักษะการทำงานด้านต่าง ๆ เช่น การเขียนเรซูเม่ การเลือกสถานประกอบการ เทคนิคการเข้ารับการสัมภาษณ์งาน การพัฒนาทักษะในการสื่อสาร บุคลิกภาพ การทำงานเป็นทีม วัฒนธรรมองค์กร เทคนิคการเขียนรายงาน และการนำเสนอ ข้อควรปฏิบัติในระหว่างการปฏิบัติงาน และความปลอดภัยในสถานประกอบการ

Concepts of professional experiences; self-preparation for working skills such as resume writing, choosing the enterprise, job interview technique; personality development, communication skills and teamwork; organizational culture; technical report writing and presentation of best practices during the operation; and a safety in the workplace

2. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

วิชาเฉพาะด้าน หมวดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์อาจารย์ นาโค

อาจารย์ผู้สอนรายวิชา อาจารย์อาจารย์ นาโค

5. ภาคการศึกษา/ ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 4 นิสิตหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

6. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยทักษิณ พัทลุง

Online discord

7. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

21 มิถุนายน 2564

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

รายวิชานี้จัดทำขึ้นเพื่อให้บัณฑิตมีทักษะสำคัญดังนี้

- สามารถเลือกสถานประกอบการเพื่อฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา ที่ตรงกับความต้องการในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของตนเองได้
- มีบุคลิกภาพ มารยาทในสังคม มนุษย์สัมพันธ์ รู้จักกาลเทศะ มีความมั่นใจในตนเอง
- สามารถเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล เขียนรายงานและนำเสนอได้
- มีทักษะในการสื่อสารทั้งการพูดและการเขียน
- มีทักษะพื้นฐานในการประกอบอาชีพ

2. วัตถุประสงค์ของการปรับปรุงรายวิชา

เป็นวิชาที่พัฒนาขึ้นมาใหม่ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาก่อนลงทะเบียนเรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รวมทั้งเป็นการพัฒนาทักษะพื้นฐานในการประกอบอาชีพให้แก่บัณฑิต

2.1 การปรับปรุงจาก มคอ.5 ปีการศึกษา 2563

- เพิ่มเติมเนื้อหาในส่วนของความรู้เฉพาะทางด้านการเขียนโปรแกรม
- เพิ่มเติมทักษะการพูดภาษาอังกฤษ

2.2 การปรับปรุงอื่น ๆ

- ปรับช่วงเวลาของการหาสถานที่ฝึกงานให้เร็วขึ้น เพื่อการเตรียมทักษะอื่น ๆ ได้ตามที่บัณฑิตต้องการ

หมวดที่ 3 ลักษณะการดำเนินการ

1. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/การฝึกงานภาคสนาม	การศึกษาด้วยตนเอง
15 ชั่วโมง	-	30 ชั่วโมง	-

ภาคการศึกษาคิดเป็นไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

2. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่ และช่องทางในการให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

นิสิตสามารถปรึกษาได้ในวันเวลาที่จัดสรรไว้เป็นชั่วโมงว่างสัปดาห์ละ 2 ชั่วโมง

ปรึกษาผ่านทางระบบ TSU MOOC, Facebook “0214492_64”

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนิสิต

1. แผนที่การกระจายความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม		
● 1.1 ตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม	1. ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง โดยการเข้าสอนและเลิกสอนตรงเวลา 2. ร่วมกับผู้เรียนกำหนด กติกาของการเรียนรายวิชา เพื่อถือปฏิบัติ 3. สอดแทรกความมีวินัย ความรับผิดชอบระหว่างการเรียนการสอน 4. มอบหมายงานให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติตามหัวข้อและจัดส่งในเวลาที่กำหนด	1. ความสม่ำเสมอในการเข้าชั้นเรียน 2. ความสม่ำเสมอและความตรงต่อเวลาในการส่งงาน 3. การสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมของผู้เรียนในระหว่างเรียน
○ 1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม		
○ 1.3 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม		
1.4 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น		
● 1.5 เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม		
1.6 สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคล องค์กร และสังคม		
● 1.7 มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ		
2. ด้านความรู้		
2.1 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	1. บรรยายความรู้ตามเนื้อหาของรายวิชา เพื่อพัฒนาทักษะและบุคลิกภาพของนิสิต 2. ให้ผู้เรียนตอบคำถามในรูปแบบเชิงอธิบาย 3. ตั้งโจทย์ให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติเพื่อเสริมสร้างทักษะในการประยุกต์ทฤษฎี	1. การสอบปฏิบัติ 2. การสอบปลายภาค 3. แบบฝึกหัดและโจทย์ที่ได้รับมอบหมาย
2.2 สามารถวิเคราะห์ปัญหา และอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา		
2.3 สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา บำรุงรักษา และ/หรือ ประเมินระบบคอมพิวเตอร์ให้ตรงตามข้อกำหนด		
○ 2.4 สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์เพื่อการนำไปประยุกต์		
2.5 รู้ เข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง		

ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
<p>● 2.6 มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์ เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของ เทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>		
2.7 มีประสบการณ์ในการพัฒนาและ/หรือการประยุกต์ซอฟต์แวร์และ ฮาร์ดแวร์ที่ใช้งานได้จริง		
○ 2.8 สามารถบูรณาการความรู้ใน สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์กับ ความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง		
3. ด้านทักษะทางปัญญา		
3.1 สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณและ อย่างเป็นระบบ	1. มอบหมายงานให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติ เพื่อเตรียมความพร้อมในการฝึกวิชาชีพ	1. สอบปฏิบัติ 2. แบบฝึกหัดและงานที่ได้รับมอบหมาย
3.2 สามารถสืบค้น ศึกษา และประเมิน สารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหา อย่างสร้างสรรค์		
3.3 สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความ ต้องการ		
○ 3.4 สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะ กับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้ อย่างเหมาะสม		
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		
● 4.1 สามารถสื่อสารกับกลุ่มคน หลากหลายโดยใช้ภาษาไทยได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	1. จำลองสถานการณ์ต่าง ๆ ให้นักนิสิต แก้ปัญหา และนำเสนอ ทั้งแบบ รายบุคคลและแบบกลุ่ม	1. พฤติกรรมระหว่างการทำงานเป็น กลุ่ม 2. รูปแบบและความถูกต้องของการ สื่อสาร 3. ความสามารถในการแก้ปัญหา
● 4.2 สามารถให้ความช่วยเหลือและ อำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหา สถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาท ของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีม ทำงาน		
4.3 สามารถใช้ความรู้ด้านวิทยาการ คอมพิวเตอร์มาขึ้นำสังคมในประเด็นที่ เหมาะสม		
● 4.4 มีความรับผิดชอบในการกระทำ ของตนเองและรับผิดชอบต่องานในกลุ่ม		

ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
4.5 สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม		
<input type="radio"/> 4.6 มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง		
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
<input type="radio"/> 5.1 มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันในการทำงานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	1. จำลองสถานการณ์ต่าง ๆ ให้นิสิตแก้ปัญหา และนำเสนอ ทั้งแบบรายบุคคลและแบบกลุ่ม	1. การนำเสนอกรณีศึกษา 2. ความสมเหตุสมผลในการแก้ปัญหา
<input checked="" type="radio"/> 5.2 สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์		
<input checked="" type="radio"/> 5.3 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม		
<input type="radio"/> 5.4 สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารได้อย่างเหมาะสม		

ตารางการถ่ายทอดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรสู่รายวิชา

ELOs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0214492 เตรียมความพร้อมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

ผลการเรียนรู้ตาม ELOs ของหลักสูตร	CLOs	วิธีการสอน/การประเมิน
<input type="radio"/> 1. สามารถอธิบายทฤษฎีพื้นฐานทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ได้	CLO 1: อธิบายความสำคัญของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงาน	วิธีการสอน - บรรยาย และยกตัวอย่าง - ถามตอบในชั้นเรียน วิธีการประเมิน - การสอบปลายภาค

ผลการเรียนรู้ตาม ELOs ของหลักสูตร	CLOs	วิธีการสอน/การประเมิน
● 2. สามารถวิเคราะห์ และ แก้ปัญหาโดยใช้วิธีการทาง วิทยาการคอมพิวเตอร์ได้อย่าง ถูกต้อง	CLO 2: สามารถวิเคราะห์และแก้ปัญหาที่ เกิดขึ้นจากการใช้งานฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ทางคอมพิวเตอร์	วิธีการสอน - บรรยาย และยกตัวอย่างปัญหาที่เกิดขึ้น และนำเสนอแนวทางการแก้ปัญหา วิธีการประเมิน - การสอบปฏิบัติ
● 3. สามารถใช้ทักษะ เทคนิค ปัจจุบัน และเครื่องมือที่จำเป็น ในการแก้ปัญหาทางคอมพิวเตอร์	CLO 3: มีทักษะด้านการบำรุงรักษาเครื่อง คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ทางไอที CLO 4: มีทักษะการใช้งาน Microsoft Office ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	วิธีการสอน - บรรยาย และฝึกปฏิบัติ วิธีการประเมิน - การสอบปฏิบัติ - งานที่ได้รับมอบหมาย
○ 4. สามารถออกแบบระบบ คอมพิวเตอร์และระบบ สารสนเทศที่ถูกต้องตามความ ต้องการ	CLO 5: สามารถออกแบบและเขียน ข้อกำหนดความต้องการของซอฟต์แวร์ (Software Requirement Specification) ของระบบสารสนเทศได้	วิธีการสอน - บรรยายและยกตัวอย่าง วิธีการประเมิน - มอบหมายโจทย์ปัญหาให้ออกแบบ
○ 5. สามารถพัฒนาระบบ คอมพิวเตอร์ และระบบ สารสนเทศที่มีประสิทธิภาพอย่าง สร้างสรรค์ จากการประยุกต์ เครื่องมือและเทคโนโลยีสมัยใหม่	CLO 6: มีทักษะในการใช้เครื่องมือหรือ เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการพัฒนาระบบ สารสนเทศ/ระบบคอมพิวเตอร์	วิธีการสอน - ฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือและซอฟต์แวร์ วิธีการประเมิน - แบบฝึกหัดชั่วโมงปฏิบัติ
● 6. มีจรรยาบรรณเชิงวิชาการ และวิชาชีพ ไม่คัดลอกงานผู้อื่น และมีการอ้างอิงแหล่งที่มา	CLO 7: มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับ มอบหมาย โดยไม่มีการคัดลอกงาน	วิธีการสอน - ชี้แจงกติกา และจรรยาบรรณของนัก วิชาชีพ - กำหนดกติกาประเมินให้เข้าใจร่วมกัน วิธีการประเมิน - สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน การตรงต่อ เวลาในการเข้าชั้นเรียนและการส่งงาน และการไม่คัดลอกงาน
● 7. สามารถทำงานเป็นทีมและ เป็นเครือข่าย มีความรับผิดชอบ ในการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย	CLO 8: สามารถทำงานเป็นทีมในฐานะ ผู้นำ และผู้ตาม	วิธีการสอน - มอบหมายงานให้ปฏิบัติร่วมกัน วิธีการประเมิน - ผลลัพธ์จากงานที่ได้รับมอบหมาย
● 8. มีความใฝ่รู้ สามารถศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง ปรับตัวเข้ากับ แนวโน้มเทคโนโลยีในยุคดิจิทัล	CLO 9: มีทักษะในการศึกษาค้นคว้าด้วย ตนเอง สามารถเข้าถึงแหล่งความรู้ที่ ต้องการได้	วิธีการสอน - มอบหมายงานให้นักศึกษา ประกอบการที่นิสิตประสงค์จะไปฝึก

ผลการเรียนรู้ตาม ELOs ของหลักสูตร	CLOs	วิธีการสอน/การประเมิน
		<p>ประสบการณ์ และทักษะที่จำเป็นของการฝึก</p> <p>วิธีการประเมิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความครอบคลุมของการนำเสนอ
<p>● 9. สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในรูปแบบการพูดและการเขียน และสามารถถ่ายทอดความรู้ด้วยวิธีการและเทคโนโลยีที่เหมาะสม</p>	<p>CLO 10: สามารถใช้ภาษาอังกฤษที่จำเป็นสำหรับการทำงาน เช่น การสื่อสารในชีวิตประจำวัน การใช้ศัพท์เทคนิคทางคอมพิวเตอร์</p> <p>CLO 11: สามารถเขียนเอกสารสมัครงานและจัดทำเรซูเม่</p> <p>CLO 12: สามารถถ่ายทอดประสบการณ์ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในรูปแบบของการจัดทำรายงาน และการนำเสนอ</p>	<p>วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - บรรยายและยกตัวอย่าง - ฝึกปฏิบัติการตามหัวข้อ <p>วิธีการประเมิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานที่ได้รับจากการมอบหมาย
<p>○ 10. สามารถประยุกต์วิธีการทางคณิตศาสตร์ ในการแก้ปัญหาทางด้านการคำนวณ</p>	<p>CLO 13: สามารถประยุกต์วิธีการทางคณิตศาสตร์/สถิติในการทำงานได้</p>	<p>วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายโจทย์ปัญหาที่มีการนำคณิตศาสตร์/สถิติมาประยุกต์เพื่อแก้ปัญหา <p>วิธีการประเมิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบฝึกหัดที่ได้รับมอบหมาย

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	CLO	จำนวนชั่วโมง		กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้/ผู้สอน
			บรรยาย	ปฏิบัติ	
1	- แนะนำรายวิชา - แนวคิดกระบวนการฝึกงาน และสหกิจศึกษา	CLO 1	2	0	กิจกรรมการเรียนการสอน บรรยาย สื่อที่ใช้ ภาพนิ่งประกอบการบรรยาย และตัวอย่าง ผู้สอน อาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ผู้ประสานงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
2	- เทคนิคการเลือกสถานประกอบการ - การเขียนประวัติการกรอกใบสมัครไทย/อังกฤษ - การสร้าง Portfolio - การสัมภาษณ์	CLO 7 CLO 9 CLO 11	2	4	กิจกรรมการเรียนการสอน บรรยาย แสดงตัวอย่าง และฝึกปฏิบัติ มอบหมายให้นิสิตค้นหาสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่ตรงกับความต้องการ มอบหมายให้นิสิตจัดทำ portfolio เพื่อการสมัครงาน สื่อที่ใช้ ภาพนิ่งประกอบการบรรยาย และตัวอย่าง ผู้สอน อาจารย์ผู้สอนและวิทยากรรับเชิญ
4-5	การพัฒนาทักษะพื้นฐานของผู้ปฏิบัติงาน - ทักษะในสำนักงาน - ทักษะการสื่อสารสารสนเทศ - การสร้างความคุ้นเคยกับสถานประกอบการ	CLO 7 CLO 9 CLO 10	2	4	กิจกรรมการเรียนการสอน บรรยาย แสดงตัวอย่าง และฝึกปฏิบัติ มอบหมายให้นิสิตติดต่อสมัครในสถานประกอบการที่เลือก สื่อที่ใช้ ภาพนิ่งประกอบการบรรยาย และตัวอย่าง ผู้สอน อาจารย์ผู้สอนและวิทยากรรับเชิญ
6-7	มาตรฐานและความปลอดภัยในสถานประกอบการ และกฎหมายแรงงาน	CLO 1	2	-	กิจกรรมการเรียนการสอน บรรยาย แสดงตัวอย่าง สื่อที่ใช้ ภาพนิ่งประกอบการบรรยาย และตัวอย่าง ผู้สอน อาจารย์ผู้สอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	CLO	จำนวนชั่วโมง		กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้/ผู้สอน
8-9	การพัฒนาทักษะด้านการวิเคราะห์ความต้องการ - การรวบรวมข้อมูล - การวิเคราะห์ข้อมูล - อธิบายและสรุปผล	CLO 2 CLO 5 CLO 7	2	6	กิจกรรมการเรียนการสอน บรรยาย แสดงตัวอย่าง และฝึกปฏิบัติ สื่อที่ใช้ ภาพนิ่งประกอบการบรรยาย และตัวอย่าง ผู้สอน อาจารย์ผู้สอนและวิทยากรรับเชิญ (ผศ.ดร.สิริยา สิทธิสาร)
10	การเขียนรายงานและการนำเสนอผลงาน	CLO 7 CLO 12 CLO 13	1	2	กิจกรรมการเรียนการสอน บรรยาย แสดงตัวอย่าง และฝึกปฏิบัติ สื่อที่ใช้ ภาพนิ่งประกอบการบรรยาย และตัวอย่าง ผู้สอน อาจารย์ผู้สอน
11-12	การพัฒนาบุคลิกภาพ	CLO 8	2	4	กิจกรรมการเรียนการสอน บรรยาย และฝึกปฏิบัติ สื่อที่ใช้ ภาพนิ่งประกอบการบรรยาย และตัวอย่าง ผู้สอน วิทยากรรับเชิญ
13-15	ความรู้เฉพาะทางสำหรับการฝึกประสบการณ์ภาคสนามสาขาคอมพิวเตอร์ - การบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ - Advance Microsoft Office - เครือข่ายคอมพิวเตอร์ - การโปรแกรมที่เกี่ยวข้อง	CLO 2 CLO 3 CLO 4 CLO 6 CLO 7 CLO 9	2	10	กิจกรรมการเรียนการสอน บรรยาย และฝึกปฏิบัติ สื่อที่ใช้ ภาพนิ่ง/ภาพเคลื่อนไหวประกอบการบรรยาย โปรแกรมตัวอย่างตัวอย่าง ผู้สอน วิทยากรรับเชิญ
	รวม		15	30	

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ลำดับ	ผลการเรียนรู้	ผลการเรียนรู้ CLO	วิธีประเมิน	สัดส่วนที่ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1	1.1, 1.5, 1.7, 4.1, 4.2, 4.4, 5.2, 5.3	2, 4, 6,	สอบปฏิบัติ	ตลอดภาคเรียน	20%
2	1.7, 2.6	1, 5	สอบปลายภาค	ตามปฏิทินมหาวิทยาลัย	20%
3	1.1, 1.5, 1.7, 4.1, 4.2, 4.4, 5.2, 5.3	2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10,, 11, 12, 13	การเข้าชั้นเรียนการมีส่วนร่วม อภิปรายเสนอความคิดเห็นใน ชั้นเรียน งานที่ได้รับมอบหมาย	ตลอดภาคเรียน	60%
รวม					100 %
เกณฑ์การประเมินผลการเรียน					
		80.00 – 100.00	ได้เกรด A		
		74.00 – 79.99	ได้เกรด B+		
		68.00 – 73.99	ได้เกรด B		
		61.00 – 67.99	ได้เกรด C+		
		53.00 – 60.99	ได้เกรด C		
		57.00 – 52.99	ได้เกรด D+		
		41.00 – 46.99	ได้เกรด D		
		0.00 – 40.99	ได้เกรด F		

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

- ตำรา เอกสารหลัก และข้อมูลสำคัญ
เอกสารและเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนิสิต

- 1.1 ประเมินจากแบบประเมิน ซึ่งประกอบด้วย รูปแบบและวิธีการสอน การทบทวนตนเองของนิสิต และข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง
- 1.2 ประเมินจากผลการเรียนของนิสิต

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

แบบประเมินผลการสอน ซึ่งเป็นแบบประเมินผลการสอนของมหาวิทยาลัย ที่กำหนดให้มีการประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนโดยนิสิตทุกภาคการศึกษา

3. การปรับปรุงการสอน


ปรับปรุงโดยนำผลการประเมินการสอนโดยนิสิต หรือการสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียนมาใช้ร่วมด้วย

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตในรายวิชา

- 4.1 ทวนสอบ มคอ.3 มคอ.5 โดยอาจารย์ประจำหลักสูตร
- 4.2 ทวนสอบแบบทดสอบโดยคณะกรรมการประกันคุณภาพข้อสอบ/คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- 4.3 ทวนสอบการให้ระดับชั้นโดยคณะกรรมการประกันคุณภาพสาขาวิชา
- 4.4 แสดงผลการให้คะแนนในระบบทะเบียนนิสิต และประกาศใต้นิสิตทวนสอบคะแนนสอบกลางภาคภายใน 1 สัปดาห์หลังการประกาศผลการสอบ
- 4.5 ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ โดยการประเมินด้วยนิสิต

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จัดทำ มคอ.5 แล้วนำเสนอในที่ประชุมกรรมการประจำหลักสูตร เพื่อปรับปรุงแผนการสอนและประสิทธิผลของการสอน



(อาจารย์อาจารย์ นาค)

21 มิถุนายน 2564