



มคอ. 4 รายละเอียดการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
Field Experience Specification

0214494 การฝึกงานทางวิทยาการคอมพิวเตอร์

(Practicum in Computer Science)

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

คณะวิทยาศาสตร์

มหาวิทยาลัยทักษิณ

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	3
หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	5
หมวดที่ 3 ลักษณะการดำเนินการ	Error! Bookmark not defined.
หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนิสิต.....	Error! Bookmark not defined.
หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล.....	11
หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	16
หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	18

รายละเอียดของรายวิชา

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัส ชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน รายวิชาที่เรียนพร้อมกัน และคำอธิบายรายวิชา

0214494 การฝึกงานทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ 3(0-9-0)

Practicum in Computer Science

บูรพวิชา : 0214492 เตรียมความพร้อมในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 160 ชั่วโมง ในสถานที่ฝึกงานที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ และได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ประจำหลักสูตร พัฒนาทักษะด้านอาชีพจากการบูรณาการความรู้ภาคทฤษฎีกับภาคปฏิบัติ จัดทำรายงานการฝึกงาน และนำเสนอต่ออาจารย์ประจำหลักสูตร ผลการประเมินเป็นพึงพอใจ (S) หรือไม่พึงพอใจ (U)

Professional training at least 160 hours in a placement which any related area in computer science under the permission of the program committees; development of working skills through the integration of theoretical and practical knowledge; write a work report and present to program committees; grading evaluation level is S (Satisfy) or U (Unsatisfied)

2. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

วิชาประสบการณ์เชิงปฏิบัติ

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์อาจารย์ นาโค

อาจารย์ผู้สอนรายวิชา อาจารย์อาจารย์ นาโค

4. ภาคการศึกษา/ ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2565 นิสิตชั้นปีที่ 5 หลักสูตร วท.บ.(วิทยาการคอมพิวเตอร์)

5. สถานที่เรียน

สถานประกอบการที่นิสิตฝึกงาน

ช่องทางการเรียนออนไลน์ (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ช่องทาง)

WebEx: ลิงค์ห้องเรียน <https://thaksin.webex.com/meet/ajaree>

อื่นๆ โปรดระบุ <http://mis.csit.sci.tsu.ac.th/web-pms/>

6. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

21 พฤศจิกายน 2565

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา / ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (Courses Learning Outcome :CLOs) ที่สอดคล้องกับ Programme Learning Outcome, PLOs และ Curriculum Mapping (ซึ่งตรงกับ มคอ.2)

P	PLO 1	สามารถอธิบายทฤษฎีพื้นฐานทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ได้
	CLO 1	อธิบายทฤษฎีทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับมอบหมายได้
F	PLO 2	สามารถวิเคราะห์ และแก้ปัญหาโดยใช้วิธีการทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกต้อง
	CLO 2	ใช้แนวทางทางวิทยาการคอมพิวเตอร์วิเคราะห์และแก้ปัญหาในงานที่ได้รับมอบหมาย
F	PLO 3	สามารถใช้ทักษะ เทคนิคปัจจุบัน และเครื่องมือที่จำเป็นในการแก้ปัญหาทางคอมพิวเตอร์
	CLO 3	ใช้ทักษะ เทคนิคปัจจุบัน และเครื่องมือที่จำเป็นในการแก้ปัญหาจากการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย
F	PLO 4	สามารถออกแบบระบบคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศที่ถูกต้องตามความต้องการ
	CLO 4	ออกแบบระบบสารสนเทศตามที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้อง
F	PLO 5	สามารถพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ และระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพอย่างสร้างสรรค์ จากการประยุกต์เครื่องมือและเทคโนโลยีสมัยใหม่
	CLO 5	พัฒนางานอย่างสร้างสรรค์จากเครื่องมือและเทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ
F	PLO 6	มีจรรยาบรรณเชิงวิชาการ และวิชาชีพ ไม่คัดลอกงานผู้อื่น และมีการอ้างอิงแหล่งที่มา
	CLO 6	ปฏิบัติงานด้วยจรรยาบรรณวิชาชีพคอมพิวเตอร์
F	PLO 7	สามารถทำงานเป็นทีมและเป็นเครือข่าย มีความรับผิดชอบ ในการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย
	CLO 7	ทำงานร่วมกับผู้ร่วมงานในสถานประกอบการได้ และสามารถทำงานให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้
F	PLO 8	มีความใฝ่รู้ สามารถศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ปรับตัวเข้ากับแนวโน้มเทคโนโลยีในยุคดิจิทัล

	CLO 8	ศึกษาค้นคว้าและเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง เพื่อให้งานที่ได้รับมอบหมายบรรลุผลสำเร็จ
F	PLO 9	สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ในรูปแบบการพูดและการเขียน และสามารถถ่ายทอดความรู้ด้วยวิธีการและเทคโนโลยีที่เหมาะสม
	CLO 9	นำเสนอผลงานในรูปแบบของการเขียน การพูด โดยมีการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม
P	PLO 10	สามารถประยุกต์วิธีการทางคณิตศาสตร์ ในการแก้ปัญหาทางด้านการคำนวณ
	CLO 10	นำวิธีการทางคณิตศาสตร์มาใช้ในการแก้ปัญหาทางการคำนวณ

2. จุดประสงค์ของรายวิชา

การฝึกงานทางวิทยาการคอมพิวเตอร์มีจุดประสงค์เพื่อให้บัณฑิตมีประสบการณ์ทางวิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ โดยให้บัณฑิตไปฝึกงานกับหน่วยงานของภาครัฐ รัฐวิสาหกิจหรือเอกชน โดยบัณฑิตจะต้องฝึกงานในหน่วยงานนั้น ๆ เป็นเวลา 8 สัปดาห์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

- เป็นการเตรียมความพร้อม และฝึกประสบการณ์ให้กับนิสิตก่อนสำเร็จการศึกษา
- พัฒนาทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งในฐานะผู้ตามหรือผู้นำ รวมถึงทักษะการนำเสนอ
- สนับสนุนนิสิตนำความรู้ที่เรียนมาไปประยุกต์กับการทำงานในสถานการณ์จริง
- ส่งเสริมให้นิสิตเรียนรู้วัฒนธรรมองค์กรของหน่วยงานที่ฝึกงานในฐานะบุคลากรในองค์กร
- พัฒนาทักษะในสื่อสารด้วยภาษาไทยและภาษาอังกฤษกับบุคลากรในองค์กรที่ไปฝึกงาน
- พัฒนาทักษะในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ทั้งในทางวิชาการ และทางสังคม เมื่อเผชิญกับปัญหาจริง
- พัฒนาคุณธรรม จริยธรรมทางวิชาชีพ และจิตสำนึกต่อสังคม
- พัฒนาบุคลิกภาพให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

3. วัตถุประสงค์ของรายวิชา

เขียนขึ้นใหม่ตามหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 เพื่อให้เป็นวิชาที่นิสิตได้บูรณาการความรู้ที่ได้ศึกษามาทั้งหมดประยุกต์กับการปฏิบัติงานจริง ในสถานประกอบการจะเป็นการเพิ่มพูนประสบการณ์ตรง การทำงานเป็นทีม เป็นการเตรียมความพร้อม และปรับตัวให้นิสิตสามารถทำงานได้จริงเมื่อสำเร็จการศึกษา การฝึกประสบการณ์อยู่ภายใต้การดูแลของพนักงานที่เลี้ยงจากสถานประกอบการและอาจารย์นิเทศ ซึ่งสามารถมอบหมายงาน ติดตาม และประเมินผลการฝึกงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และนิสิตสามารถบรรลุผลเรียนรู้ตามที่กำหนด

หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้

แผนที่การกระจายความรับผิดชอบ

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม							2. ด้านความรู้							3. ด้านทักษะทางปัญญา				4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	2.7	2.8	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	5.1	5.2	5.3	5.4
●	●	○	●	●		●		●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	●	●	○		●	○	●		○	●	●

ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม		
● 1.1 ตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> จัดปฐมนิเทศนิสิตก่อนฝึกงาน เพื่อให้ความรู้เรื่องระเบียบวินัย คุณธรรมที่พึงปฏิบัติก่อนการออกสหกิจ อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา อธิบายกระบวนการการฝึกงาน ตารางเวลาการฝึกงาน รูปแบบการบันทึกเวลา ปฏิบัติงาน หน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบตามขอบเขตของงาน การนิเทศ การนำเสนอหลังการฝึกงาน การประเมินผล อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มอบหมายงานให้อาจารย์นิเทศการติดตามและควบคุม ให้นิสิตปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานประกอบการ 	<ul style="list-style-type: none"> นิสิตประเมินทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองโดยใช้แบบสอบถาม พี่เลี้ยงประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม และนำเสนอต่ออาจารย์นิเทศ พี่เลี้ยงประเมินผ่านแบบสอบถาม อาจารย์นิเทศประเมินโดยใช้แบบสอบถามและข้อมูลที่ปรากฏในรายงาน
● 1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม		
○ 1.3 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม		
● 1.4 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น		
● 1.5 เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม		
1.6 สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคล องค์กร และสังคม		
● 1.7 มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ		

ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
	<ul style="list-style-type: none"> ● อาจารย์นิเทศประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง และรายงานผลต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 	
2. ด้านความรู้		
2.1 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	<ul style="list-style-type: none"> ● สถานประกอบการจัดพี่เลี้ยงให้คำแนะนำการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ แจ้งแหล่งข้อมูลให้นิสิตค้นคว้าข้อมูลเพื่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ซอฟต์แวร์ที่ใช้ในหน่วยงานเพื่อการปฏิบัติงานภายใต้การดูแลของพี่เลี้ยง 	<ul style="list-style-type: none"> ● นิสิตประเมินการเรียนรู้ด้วยตนเองโดยการบันทึกรายงานการปฏิบัติงาน
<ul style="list-style-type: none"> ● 2.2 สามารถวิเคราะห์ปัญหา และอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา 	<ul style="list-style-type: none"> ● นิสิตเรียนรู้ด้วยตนเองจากการสังเกต การปฏิสัมพันธ์กับพนักงานในหน่วยงาน และการศึกษาเอกสารของ สถานที่ฝึกประสบการณ์ 	<ul style="list-style-type: none"> ● การประเมินโดยพนักงานพี่เลี้ยง ● ประเมินจากผลการปฏิบัติงานโดยพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศ ● ประเมินจากการนำเสนอหลังฝึกงาน
<ul style="list-style-type: none"> ● 2.3 สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา บำรุงรักษา และ/หรือ ประเมินระบบคอมพิวเตอร์ให้ตรงตามข้อกำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> ● นิสิตเรียนรู้ด้วยตนเองจากการสังเกต การปฏิสัมพันธ์กับพนักงานในหน่วยงาน และการศึกษาเอกสารของ สถานที่ฝึกประสบการณ์ 	
<ul style="list-style-type: none"> ● 2.4 สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์เพื่อการนำไปประยุกต์ 	<ul style="list-style-type: none"> ● นิสิตเรียนรู้ด้วยตนเองจากการสังเกต การปฏิสัมพันธ์กับพนักงานในหน่วยงาน และการศึกษาเอกสารของ สถานที่ฝึกประสบการณ์ 	
<ul style="list-style-type: none"> ● 2.5 รู้ เข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> ● นิสิตเรียนรู้ด้วยตนเองจากการสังเกต การปฏิสัมพันธ์กับพนักงานในหน่วยงาน และการศึกษาเอกสารของ สถานที่ฝึกประสบการณ์ 	
<ul style="list-style-type: none"> ○ 2.6 มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> ● นิสิตเรียนรู้ด้วยตนเองจากการสังเกต การปฏิสัมพันธ์กับพนักงานในหน่วยงาน และการศึกษาเอกสารของ สถานที่ฝึกประสบการณ์ 	

ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
<ul style="list-style-type: none"> ● 2.7 มีประสบการณ์ในการพัฒนา และ/หรือการประยุกต์ซอฟต์แวร์ และฮาร์ดแวร์ที่ใช้งานได้จริง 		
<ul style="list-style-type: none"> ○ 2.8 สามารถบูรณาการความรู้ใน สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์กับ ความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 		
3. ด้านทักษะทางปัญญา		
<ul style="list-style-type: none"> 3.1 สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณ ● และอย่างเป็นระบบ 	<ul style="list-style-type: none"> ● สถานประกอบการจัดพี่เลี้ยง ให้คำแนะนำการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ที่จำเป็นในการ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ แจ้ง แหล่งข้อมูลให้นิสิตค้นคว้า ข้อมูลเพื่อการปฏิบัติงานใน หน้าที่ ซอฟต์แวร์ที่ใช้ใน หน่วยงานเพื่อการปฏิบัติงาน ภายใต้อการดูแลของพี่เลี้ยง ● นิสิตเรียนรู้ด้วยตนเองจากการ สังเกต การปฏิสัมพันธ์กับ พนักงานในหน่วยงาน และ การศึกษาเอกสารของ สถานที่ ฝึกประสบการณ์ 	<ul style="list-style-type: none"> ● นิสิตประเมินการเรียนรู้ด้วย ตนเองโดยการบันทึกรายงาน การปฏิบัติงาน ● การประเมินโดยพนักงานพี่เลี้ยง ● ประเมินจากผลการปฏิบัติงาน โดยพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศ ● ประเมินจากการนำเสนอหลัง ฝึกงาน
<ul style="list-style-type: none"> ○ 3.2 สามารถสืบค้น ดีความ และ ประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการ แก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ 		
<ul style="list-style-type: none"> ● 3.3 สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหา และความต้องการ 		
<ul style="list-style-type: none"> ● 3.4 สามารถประยุกต์ความรู้และ ทักษะกับการแก้ไขปัญหาทาง คอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม 		
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		
<ul style="list-style-type: none"> ● 4.1 สามารถสื่อสารกับกลุ่มคน หลากหลายโดยใช้ภาษาไทยได้อย่าง มีประสิทธิภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> ● การฝึกปฏิบัติจริงในหน่วยงาน ● การมอบหมายให้มีการ นำเสนอผลงาน ● อาจารย์นิเทศออกนิเทศนิสิต ระหว่างการฝึกงาน ● พี่เลี้ยงมอบหมายงานที่ต้องมี การสื่อสาร ทั้งการฟัง พูด 	<ul style="list-style-type: none"> ● นิสิตประเมินการเรียนรู้ด้วย ตนเองโดยการบันทึกรายงาน การปฏิบัติงาน ● การประเมินการสื่อสารโดยพี่ เลี้ยง ● ประเมินจากผลการปฏิบัติงาน โดยพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศ
<ul style="list-style-type: none"> ○ 4.2 สามารถให้ความช่วยเหลือและ อำนวยความสะดวกแก่การ แก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่ม ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือใน บทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน 		

ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
4.3 สามารถใช้ความรู้ด้าน วิทยาการคอมพิวเตอร์มาชี้แนะสังคม ในประเด็นที่เหมาะสม	เขียน ในการประสานการ ทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> ประเมินจากการนำเสนอหลัง ฝึกงาน
● 4.4 มีความรับผิดชอบในการ กระทำของตนเองและรับผิดชอบ งานในกลุ่ม		
○ 4.5 สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดง ประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้ง ส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดง จุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเอง และของกลุ่ม		
● 4.6 มีความรับผิดชอบการ พัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและ ทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง		
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
5.1 มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่ จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันในการ ทำงานที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	<ul style="list-style-type: none"> พี่เลี้ยงมอบหมายงานที่ต้องใช้ คณิตศาสตร์ ทักษะการ คำนวณ และใช้สถิติเพื่อการ นำเสนอข้อมูล พี่เลี้ยงมอบหมายงานให้มีการ ใช้เทคโนโลยีในการนำเสนอ 	<ul style="list-style-type: none"> การประเมินจากเอกสารที่ นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล การประเมินการนำเสนอความ คิดเห็นในสถานการณ์ต่าง ๆ โดยพี่เลี้ยง การประเมินจากผลการ ปฏิบัติการในองค์กรโดยพี่เลี้ยง การนำเสนอหลังฝึกงาน
○ 5.2 สามารถแนะนำประเด็นการ แก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทาง คณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติ ประยุกต์ต่อปัญหา ที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์		
5.3 สามารถสื่อสารอย่างมี ● ประสิทธิภาพทั้งการพูดและการ เขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการ นำเสนออย่างเหมาะสม		
● 5.4 สามารถใช้สารสนเทศและ เทคโนโลยีสื่อสารได้อย่างเหมาะสม		

6. วิธีการประเมิน

หมวดที่ 4 ลักษณะการดำเนินการ

1. คำอธิบายโดยทั่วไปของประสบการณ์ภาคสนามหรือคำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 160 ชั่วโมง ในสถานที่ฝึกงานที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ และได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ประจำหลักสูตร พัฒนาทักษะด้านอาชีพจากการบูรณาการความรู้ภาคทฤษฎีกับภาคปฏิบัติ จัดทำรายงานการฝึกงาน และนำเสนอต่ออาจารย์ประจำหลักสูตร ผลการประเมินเป็นพึงพอใจ (S) หรือไม่พึงพอใจ (U)

2. กิจกรรมของนิสิต

การฝึกงานเป็นการทำงานเพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ทำงานในสถานประกอบการต่อเนื่องกันไม่น้อยกว่า 2 เดือน ตามที่หลักสูตรกำหนด โดยนิสิตต้องมีการเตรียมตัวก่อนการปฏิบัติงาน ดังนี้

- 2.1 เรียนรู้และทำความเข้าใจในลักษณะงาน เป้าหมายของการปฏิบัติงาน กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ตลอดจนวัฒนธรรมองค์กรของสถานประกอบการ
- 2.2 เรียนรู้และฝึกการทำงานร่วมกับผู้อื่นในสถานประกอบการ
- 2.3 นำความรู้ทางทฤษฎีของศาสตร์ต่างๆ ที่เรียนมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานในสถานการณ์จริง
- 2.4 ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ

3. รายงานหรืองานที่นิสิตได้รับมอบหมาย

รายงานหรืองานที่นิสิตได้รับมอบหมาย	สัปดาห์
1. แจ้งรายละเอียดข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับนิสิตและสถานที่ฝึกงาน เช่น รายละเอียดตำแหน่ง ชื่อพี่เลี้ยง สถานที่ เบอร์ติดต่อ เป็นต้น	สัปดาห์ที่ 1 19 ธ.ค – 23 ธ.ค. 65
2. แจ้งแผนการปฏิบัติงานฝึกงาน	สัปดาห์ที่ 4 9 - 13 ม.ค.66
3. บันทึกรายงานการปฏิบัติงาน	สัปดาห์ที่ 1-13 19 ธ.ค. 65– 17 มี.ค.66
14. ส่งรายงานการฝึกงาน และบทวิเคราะห์องค์กร	สัปดาห์ที่ 12 8-10 มี.ค. 66
15. นำเสนอผลการปฏิบัติงานต่อหลักสูตร คณะและมหาวิทยาลัย	สัปดาห์ที่ 14 20-24 มี.ค.66

หมายเหตุ: กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

4. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนิสิต

4.1 จัดประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อให้นิสิตนำเสนอประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้คำแนะนำ และข้อเสนอแนะ

4.3 อาจารย์นิเทศให้คำปรึกษาแก่นิสิตตลอดช่วงเวลาที่ฝึกงานผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ เช่น

- ระบบสารสนเทศสำหรับการจัดการฝึกงานและสหกิจศึกษา สาขาวิชา

<https://mis.csit.sci.tsu.ac.th/web-pms/>

- โทรศัพท์ E-mail Line หรือ Facebook เป็นต้น

4.4 อาจารย์นิเทศก็ไปนิเทศงานนิสิต ณ สถานประกอบการ เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติงาน ตลอดจนให้คำปรึกษาและช่วยเหลือนิสิตในการปรับตัวเพื่อความสำเร็จของการปฏิบัติงาน

4.5 อาจารย์นิเทศก็ประสานงานกับพี่เลี้ยงที่ดูแลนิสิตเป็นระยะๆ เพื่อรับทราบข้อมูลต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปรับปรุงหรือช่วยเหลือนิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

4.6 หลังเสร็จสิ้นการฝึกงาน นิสิตต้องนำเสนอผลการปฏิบัติงานต่อคณาจารย์ และนิสิตในหลักสูตร เพื่อให้นิสิตรุ่นน้องได้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ และเป็นแนวทางสำหรับการส่งนิสิตรุ่นต่อไปไป ปฏิบัติเพื่อฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบที่ผ่านมา

5. หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม

5.1 จัดโปรแกรม ตารางการฝึกประสบการณ์ภาคสนามร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษา

5.2 แนะนำนิสิตเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อปฏิบัติ วัฒนธรรมของหน่วยงาน

5.3 แนะนำเครื่องมือ อุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ ของหน่วยงานที่สามารถนำมาใช้เพื่อการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

5.4 แนะนำสถานที่ บุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือที่ต้องทำงานร่วมกัน

5.5 ดูแลและให้คำแนะนำแก่นิสิตเพื่อการปรับตัวในเรื่องต่าง ๆ ตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน

5.6 ติดตามความก้าวหน้า ประเมินผลการทำงานของนิสิตฝึกประสบการณ์ภาคสนาม รายงานผลต่ออาจารย์ที่ปรึกษา

5.7 ประสานงาน ประชุมกับอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้ความเห็นในการปรับปรุงการทำงานของนิสิต

5.8 ประชุมร่วมกับอาจารย์นิเทศเพื่อหาแนวทางปรับปรุงการดำเนินงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

6. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ

6.1 ประสานและร่วมวางแผนการฝึกประสบการณ์ภาคสนามกับพี่เลี้ยง

6.2 สังเกตการณ์การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนิสิตในสถานประกอบการ

6.3 แนะนำหรือให้คำปรึกษาแก่นิสิตให้มีทักษะการทำงานในองค์กร

6.4 นิเทศการปฏิบัติงานของนิสิต ณ สถานประกอบการ เพื่อทำการตรวจสอบคุณภาพงานและหัวข้อรายงานที่สถานประกอบการมอบหมายแก่นิสิต รวมทั้งติดตามและประเมินผลความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน และการจัดทำรายงานของนิสิต พร้อมทั้งให้คำปรึกษา และช่วยแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น ทั้งด้านวิชาการ และการพัฒนาตนเองของนิสิต

6.5 ประเมินผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนามและรายงานการฝึกงาน

6.6 สอบทาน/ปรับปรุงแผนงานการฝึกประสบการณ์ภาคสนามเป็นระยะ

7. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนิสิต

7.1 จัดปฐมนิเทศแนะนำนิสิตก่อนฝึกประสบการณ์ภาคสนาม พร้อมแจกคู่มือการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

7.2 จัดช่องทางและเจ้าหน้าที่ประสานงาน รับแจ้งเหตุด่วน กรณีต้องการความช่วยเหลือ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

7.3 จัดอาจารย์ที่ปรึกษาตามความเชี่ยวชาญด้านการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือเทคนิคพิเศษ เพื่อให้คำปรึกษาเฉพาะด้านในการแก้ไขปัญหา

8. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม/สถานประกอบการ

8.1 ระบบคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย มีระบบรักษาความปลอดภัย

8.2 สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ตามความจำเป็น

8.3 แหล่งข้อมูลเพื่อการค้นคว้า หรือเรียนรู้ด้วยตนเอง

8.4 พี่เลี้ยงที่คอยให้คำแนะนำ

8.5 สถานประกอบการควรจัดให้มีสวัสดิการแก่นิสิตตามสมควร

8.8 สถานประกอบการควรจัดให้มี วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ซอฟต์แวร์ต่างๆ และคู่มือที่ใช้ประกอบการทำงานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ

หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

หัวข้อ	รายละเอียด
การกำหนดสถานที่ฝึก	<p>อาจารย์นิเทศคัดเลือกสถานประกอบการที่ยินดีรับนิสิตฝึกประสบการณ์ภาคสนาม โดยดูลักษณะงานที่เหมาะสมและมีความพร้อม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● เข้าใจ และสนับสนุนการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามจุดมุ่งหมาย ● มีความปลอดภัยของสถานที่ตั้ง มีความสะดวกในการเดินทาง และสภาพแวดล้อมการทำงานที่ตั้ง ● มีอุปกรณ์ เทคโนโลยี ซอฟต์แวร์ที่ถูกต้องเหมาะสมพร้อมในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ● สามารถจัดหาพนักงานพี่เลี้ยงดูแลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ● มีการมอบหมายงานที่มีความยากง่ายเหมาะสมกับศักยภาพของนิสิตในระยะเวลาที่กำหนด ● จัดให้นิสิตทำโครงการเพื่อสนับสนุนงาน หรือสร้างนวัตกรรมให้กับสถานประกอบการ <p>การติดต่อประสานงาน กำหนดล่วงหน้าก่อนฝึกประสบการณ์ภาคสนามอย่างน้อย 2 เดือน จัดนิสิตฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามความสมัครใจ หรือนิสิตอาจหาสถานที่ฝึกประสบการณ์ภาคสนามด้วยตนเอง แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามข้อกำหนดสหกิจศึกษา</p>
การเตรียมนิสิต	<ol style="list-style-type: none"> 1. หลักสูตรประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการฝึกงานให้นิสิตทราบ 2. จัดให้นิสิตเรียนรายวิชา เตรียมความพร้อมสำหรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1 เพื่อฝึกอบรมบุคลิกภาพ การแต่งกายหรือเทคนิคเพิ่มเติม รวมถึงความรู้เฉพาะด้านในการส่งเสริมการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม 3. จัดปฐมนิเทศการฝึกประสบการณ์ภาคสนามอย่างน้อย 1 สัปดาห์ชี้แจงวัตถุประสงค์ สิ่งที่คาดหวัง จากการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม วิธีการประเมินผล
การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/	<ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมเพื่อแต่งตั้งอาจารย์นิเทศ

หัวข้อ	รายละเอียด
อาจารย์นิเทศก์	2. อาจารย์นิเทศประสานงานกับสถานประกอบการเพื่อขอชื่อตำแหน่งของพนักงานพี่เลี้ยง ประชุมพนักงานพี่เลี้ยง และนิสิตฝึกประสบการณ์ภาคสนาม เพื่อชี้แจงให้รับทราบวัตถุประสงค์ สิ่งที่คาดหวังจากการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ผลการเรียนรู้ของนิสิตที่ต้องการ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ซอฟต์แวร์ที่จะนำมาใช้ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม แนวทางการฝึกอบรม หรือการฝึกใช้เครื่องมือเฉพาะทาง การติดต่อกรณีเหตุด่วน มอบเอกสารคู่มือการดูแลและการประเมินผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยงในสถานที่ฝึก	อาจารย์นิเทศร่วมกับหน่วยงาน จัดประชุมพนักงานพี่เลี้ยงและนิสิตฝึกประสบการณ์ภาคสนามเพื่อชี้แจงให้รับทราบวัตถุประสงค์ สิ่งที่คาดหวังจากการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม รับทราบถึงการบันทึกผลการทำงานของนิสิต มอบเอกสารคู่มือการดูแล และการประเมินผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม แจ้งหมายเลขโทรศัพท์หรือช่องทางติดต่ออาจารย์นิเทศ
การจัดการความเสี่ยง	<p>อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมร่วมกันเพื่อประเมินความเสี่ยงที่จะเกิดต่อนิสิต และก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถานประกอบการ</p> <p style="text-align: center;">เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ความเสี่ยงจากอุบัติเหตุจากการทำงานจากการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ ป้องกันโดยจัดปฐมนิเทศ แนะนำการใช้ อุปกรณ์ ● การป้องกันไวรัส อันก่อให้เกิดความเสียหายแก่ข้อมูลของสถานประกอบการ ● เน้นจริยธรรม การไม่เปิดเผยข้อมูลสถานประกอบการอันเป็นความลับ และกำหนดให้นิสิตปฏิบัติตามกฎระเบียบสถานประกอบการอย่างเคร่งครัด

หมวดที่ 6 การประเมินนิสิต

1. หลักเกณฑ์การประเมิน

การประเมินผลการศึกษาของรายวิชาสหกิจศึกษาจะใช้เกณฑ์การประเมินเป็นระดับคะแนน เพื่อการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัดส่วนที่ประเมิน	สัดส่วน
1	1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.7, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 3.1, 3.3, 3.4, 4.1, 4.2, 4.4, 4.6, 5.3, 5.4	การประเมินความรับผิดชอบหน้าที่ในระหว่างการศึกษาฝึกประสบการณ์โดยพนักงานพี่เลี้ยง	ตลอดเวลาการฝึกงาน	40%
2	1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.7, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 3.1, 3.3, 3.4, 4.1, 4.2, 4.4, 4.6, 5.3, 5.4	การประเมินจากรายงานฝึกงาน	14	20%
3	1.2, 1.4, 2.3, 3.4, 4.1, 4.2, 5.3	การประเมินความรับผิดชอบในภาพรวมโดยอาจารย์นิเทศก์	ตลอดเวลาการฝึกงาน	20%
5	1.2, 1.4, 2.3, 2.4, 3.1, 3.3, 4.1, 4.6, 5.3, 5.4	การประเมินจากการนำเสนอ - การนำเสนอการออกสหกิจศึกษา - รายงานการออกสหกิจศึกษา	15	20%

เกณฑ์การประเมินผลการเรียน			
80.00 – 100.00	ได้เกรด A	53.00 – 60.99	ได้เกรด C
74.00 – 79.99	ได้เกรด B+	47.00 – 52.99	ได้เกรด D+
68.00 – 73.99	ได้เกรด B	41.00 – 46.99	ได้เกรด D
61.00 – 67.99	ได้เกรด C+	0.00 – 40.99	ได้เกรด F

2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิต

2.1 ประเมินโดยพนักงานพี่เลี้ยง อาจารย์ที่ปรึกษาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม กรรมการสอบ

2.2 อาจารย์ที่ปรึกษาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม สรุปลผลการประเมิน และรายงานผลต่อที่ประชุมสาขาวิชา

3. ความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงต่อการประเมินนิสิต

ประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิตทั้งระหว่างฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบฟอร์มการประเมินของหลักสูตร

4. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประสบการณ์ภาคสนามต่อการประเมินนิสิต

ประเมินผลนิสิตหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบประเมิน โดยพิจารณาจากรายงานผลการประเมินตนเองของนิสิต บันทึกผลการนิเทศและรายงานผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนามของพี่เลี้ยง

5. การสรุปลผลการประเมินที่แตกต่าง

ประธานหลักสูตรประสานงานกับสถานประกอบการ เพื่อทำความเข้าใจในการประเมิน หากเกิดความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ มีการประชุมร่วมกัน ระหว่างผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาหาข้อสรุป

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชา

นิสิต

- จัดให้นิสิตตอบแบบสอบถามการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

พี่เลี้ยงหรือผู้ประกอบการ

- พี่เลี้ยงบัณฑิตงานที่มอบหมาย และผลการฝึกงานในแบบฟอร์ม และสัมภาษณ์ด้วยวาจา

อาจารย์ที่ดูแลกิจกรรมภาคสนาม

- อาจารย์ที่ปรึกษาเฉพาะเรื่อง บันทึกการให้คำปรึกษา ผลการดำเนินงานของนิสิตหลังให้คำปรึกษา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

แบบประเมินผลการสอน ซึ่งเป็นแบบประเมินผลการสอนของมหาวิทยาลัย ที่กำหนดให้มีการประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอน โดยนิสิต ทุกภาคการศึกษา

3. การปรับปรุงการสอน

ปรับปรุงโดยนำผลการประเมินจากแบบประเมินมาประเมินการจัดการเรียนการสอน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตในรายวิชา

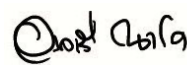
- 4.1 ทวนสอบ มคอ.3 มคอ.5 โดยอาจารย์ประจำหลักสูตร
- 4.2 ทวนสอบการให้ระดับชั้นโดยคณะกรรมการประกันคุณภาพสาขาวิชา
- 4.3 ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ โดยการประเมินด้วยนิสิต

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จัดทำ มคอ.5 แล้วนำเสนอในที่ประชุมกรรมการประจำหลักสูตร เพื่อปรับปรุงแผนการสอนและประสิทธิผลของการสอน

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : อาจารย์อาจารย์ นาโค

ลงชื่อ



(อาจารย์อาจารย์ นาโค)

วันที่....21.....เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565