



มคอ. 4 รายละเอียดการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
Field Experience Specification

วิชา 0214495 สหกิจศึกษา
(Cooperative Education)

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
คณะวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยทักษิณ

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	5
หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	6
หมวดที่ 3 ลักษณะการดำเนินการ	7
หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนิสิต	8
หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (Field Experience Specification)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา วิทยาเขตพัทลุง คณะวิทยาศาสตร์ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

.1รหัส ชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และคำอธิบายรายวิชา

0214495 สหกิจศึกษา

6(0-18-0)

Co-operative Education

บูรณาการ : 0214492 เตรียมความพร้อมในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ปฏิบัติงานในฐานะพนักงานของสถานประกอบการที่ได้รับความเห็นชอบจากหลักสูตร โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน นิสิตต้องนำความรู้ที่ได้เรียนในห้องเรียนไปประยุกต์ และจัดทำโครงการที่เป็นไปตามที่ได้กำหนดไว้ร่วมกันระหว่างหลักสูตรและหน่วยงานที่ไปปฏิบัติงาน เมื่อปฏิบัติงานครบแล้วนิสิตจำเป็นต้องจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และนำเสนอผลงานของโครงการต่อคณะกรรมการสอบ

Practice as an employee of the enterprises which be approved by educational institutes at least one semester. Students must apply their knowledge in the classroom with practical work experience and project. The student's project work must be approved by the faculty and the enterprises. After completion, students need to present their works to the examination committee

2. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

วิชาเฉพาะด้าน หมวดวิชาบังคับ

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อ.ดร.สุวิมล จุงจิตร

อาจารย์นิเทศก์ คณาจารย์สาขาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

5. ภาคการศึกษา/ ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 4 นิสิตหลักสูตรวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์

6. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยทักษิณและสถานประกอบการ

7. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

21 พฤศจิกายน 2565

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เมื่อนิสิตฝึกประสบการณ์ภาคสนามแล้ว นิสิตจะมีสมรรถนะในด้านต่าง ๆ ได้แก่

- 1) มีทักษะด้านการออกแบบ /พัฒนาแอปพลิเคชัน หรือเว็บแอปพลิเคชัน/ ประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2) มีความเป็นผู้นำและผู้ตาม
- 3) สามารถทำงานเป็นทีม และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และสามารถปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมองค์กรได้
- 4) สามารถนำความรู้ไปใช้ในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์การปฏิบัติงานจริงได้
- 5) จัดทำรายงานสหกิจศึกษา และนำเสนอต่อคณะกรรมการ

2. วัตถุประสงค์ของรายวิชา

เขียนขึ้นใหม่ตามหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 เพื่อให้เป็นวิชาที่นิสิตได้บูรณาการความรู้ที่ได้ศึกษามาทั้งหมดประยุกต์กับการปฏิบัติงานจริง ในสถานประกอบการจะเป็นการเพิ่มพูนประสบการณ์ตรง การทำงานเป็นทีม เป็นการเตรียมความพร้อม และปรับตัวให้นิสิตสามารถทำงานได้จริงเมื่อสำเร็จการศึกษา การฝึกประสบการณ์อยู่ภายใต้การดูแลของพนักงานพี่เลี้ยงจากสถานประกอบการและอาจารย์นิเทศก์ ซึ่งสามารถมอบหมายงาน ติดตาม และประเมินผลการฝึกสหกิจได้ อย่างถูกต้องเหมาะสม และนิสิตสามารถบรรลุผลเรียนรู้ตามที่กำหนด

หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้

1. การพัฒนาผลการเรียนของนิสิต

แผนที่การกระจายความรับผิดชอบ

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม							2. ด้านความรู้							3. ด้านทักษะทางปัญญา				4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	2.7	2.8	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	5.1	5.2	5.3	5.4
●	●	○	●	●		●		●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	●	●	○		●	○	●		○	●	●

ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม		
● 1.1 ตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม	1. จัดปฐมนิเทศนิสิตก่อนออกสหกิจศึกษาเพื่อให้ความรู้เรื่อง ระเบียบ วินัย คุณธรรม ที่พึงปฏิบัติก่อนการออกสหกิจ 2. อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา อธิบายกระบวนการออกสหกิจ ตารางเวลาการออกสหกิจ รูปแบบการบันทึกเวลาปฏิบัติงาน หน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบตามขอบเขตของงาน การนิเทศ การนำเสนอหลังการสหกิจศึกษา 3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มอบหมายงานให้อาจารย์นิเทศมีการติดตามและควบคุมให้นิสิตปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานประกอบการ เช่นเดียวกับพนักงานขององค์กร	1. นิสิตประเมินทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองโดยใช้แบบสอบถาม 2. พนักงานพี่เลี้ยงประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม และนำเสนอต่ออาจารย์นิเทศ 3. พนักงานพี่เลี้ยงประเมินผ่านแบบสอบถาม 4. อาจารย์นิเทศประเมินโดยใช้แบบสอบถามและข้อมูลที่ปรากฏในรายงานการออกสหกิจศึกษา
● 1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม		
○ 1.3 มีภาวะความเป็นผู้นำ และผู้ตามในการทำงานเป็นทีม		
● 1.4 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น		
● 1.5 เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กร และสังคม		
1.6 สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคล องค์กร และสังคม		

ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
● 1.7 มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ	4. อาจารย์นิเทศประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง และรายงานผลต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	
2. ด้านความรู้		
2.1 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	1. สถานประกอบการจัดพนักงานที่เลี้ยงให้คำแนะนำการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ แจกแหล่งข้อมูลให้นิสิตค้นคว้าข้อมูลเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ซอฟต์แวร์ที่ใช้ในหน่วยงานเพื่อการปฏิบัติงานภายใต้การดูแลของพนักงานพี่เลี้ยง	1. นิสิตประเมินการเรียนรู้ด้วยตนเองโดยการบันทึกรายงานการปฏิบัติงาน 2. การประเมินโดยพนักงานพี่เลี้ยง
● 2.2 สามารถวิเคราะห์ปัญหาและอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา	2. นิสิตเรียนรู้ด้วยตนเองจากคำสั่งเกต การปฏิสัมพันธ์กับพนักงานในหน่วยงาน และการศึกษาเอกสารของสถานที่ฝึกประสบการณ์	3. ประเมินจากผลการปฏิบัติงานโดยพนักงานพี่เลี้ยง 4. ประเมินจากการนำเสนอหลังออกสหกิจศึกษา
● 2.3 สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา บำรุงรักษา และ/หรือ ประเมินระบบคอมพิวเตอร์ให้ตรงตามข้อกำหนด		
● 2.4 สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์เพื่อการนำไปประยุกต์		
● 2.5 รู้ เข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง		
○ 2.6 มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ เล็งเห็นการ		

ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
เปลี่ยนแปลง และเข้าใจ ผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้อง		
● 2.7 มีประสบการณ์ในการ พัฒนาและ/หรือการประยุกต์ ซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ที่ใช้ งานได้จริง		
○ 2.8 สามารถบูรณาการ ความรู้ในสาขาวิชาวิทยาการ คอมพิวเตอร์กับความรู้ใน ศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง		
3. ด้านทักษะทางปัญญา		
● 3.1 สามารถคิดอย่างมี วิจารณญาณและอย่างเป็น ระบบ	1. การฝึกปฏิบัติจริงในหน่วยงาน 2. การมอบหมายโจทย์ปัญหา 3. อาจารย์นิเทศออกนิเทศนิสิต ระหว่างการออกสหกิจศึกษา	1. นิสิตประเมินการเรียนรู้ด้วย ตนเองโดยการบันทึกรายงาน การปฏิบัติงาน 2. การประเมินการแก้ไขปัญหา โดยพนักงานพี่เลี้ยง 3. ประเมินจากผลการ ปฏิบัติงานโดยพนักงานพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศ 4. ประเมินจากการนำเสนอหลัง ออกสหกิจศึกษา
○ 3.2 สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อ ใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่าง สร้างสรรค์		
● 3.3 สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็น ปัญหาและความต้องการ		
● 3.4 สามารถประยุกต์ความรู้ และทักษะกับการแก้ไขปัญหา ทางคอมพิวเตอร์ได้อย่าง เหมาะสม		
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		
● 4.1 สามารถสื่อสารกับกลุ่ม คนหลากหลายโดยใช้ ภาษาไทยได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	1. การปฏิสัมพันธ์กับบุคคลในสถานที่ ออกสหกิจศึกษา 2. การร่วมทำกิจกรรมต่าง ๆ ใน สถานที่ออกสหกิจศึกษา	1. นิสิตประเมินการเรียนรู้ด้วย ตนเองโดยการบันทึกรายงาน การปฏิบัติงาน

ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
○ 4.2 สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน	3. หน่วยงานมอบหมายภาระงานให้ นิสิตรับผิดชอบ และมีการติดตาม ประเมินผล	2. การประเมินพฤติกรรมระหว่าง การปฏิบัติหน้าที่โดยพนักงานพี่เลี้ยง 3. ประเมินจากการสอบถามพนักงานในองค์กร 4. ประเมินจากการนำเสนอหลังออกสหกิจศึกษา
4.3 สามารถใช้ความรู้ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์มาชี้แนะสังคมในประเด็นที่เหมาะสม		
● 4.4 มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม		
○ 4.5 สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม		
● 4.6 มีความรับผิดชอบต่อพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง		
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
5.1 มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์	1. พนักงานพี่เลี้ยงมอบหมายงานที่ต้องใช้คณิตศาสตร์ ทักษะการคำนวณ และใช้สถิติเพื่อนำเสนอข้อมูล 2. พนักงานพี่เลี้ยงมอบหมายงานที่ต้องมีการสื่อสาร ทั้งการฟัง พูด เขียน ในการประสานการทำงานกับ	1. การประเมินจากเอกสารที่นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล 2. การประเมินการนำเสนอความคิดเห็นในสถานการณ์ต่าง ๆ โดยพนักงานพี่เลี้ยง 3. การประเมินจากผลการปฏิบัติการในองค์กรโดยพนักงานพี่เลี้ยง
○ 5.2 สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือ		

ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
<p>การแสดงสติปัญญาต่อบริบทที่ ปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่าง สร้างสรรค์</p>		<p>4. การนำเสนอหลังการออกสห กิจศึกษา</p>
<p>● 5.3 สามารถสื่อสารอย่างมี ประสิทธิภาพทั้งการพูดและ การเขียน เลือกใช้รูปแบบของ สื่อการนำเสนออย่าง เหมาะสม</p>		
<p>● 5.4 สามารถใช้สารสนเทศ และเทคโนโลยีสื่อสารได้อย่าง เหมาะสม</p>		

หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายโดยทั่วไปของประสบการณ์ภาคสนามหรือคำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติงานทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ในองค์กรภาครัฐหรือภาคเอกชนในโครงการสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย มีระยะเวลา 1 ภาคเรียน

2. กิจกรรมของนิสิต

สหกิจศึกษาเป็นการทำงานเพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ทำงานในสถานประกอบการเสมือนเป็นพนักงานชั่วคราวเต็มเวลา ปฏิบัติงานต่อเนื่องนาน 16 สัปดาห์ โดยนิสิตต้องมีการเตรียมตัวก่อนการปฏิบัติงาน ดังนี้

2.1 เรียนรู้และทำความเข้าใจในลักษณะงาน เป้าหมายของการปฏิบัติงาน กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ตลอดจนวัฒนธรรมองค์กรของสถานประกอบการ

2.2 เรียนรู้และฝึกการทำงานร่วมกับผู้อื่นในสถานประกอบการ

2.3 นำความรู้ทางทฤษฎีของศาสตร์แขนงต่างๆ ที่เรียนมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานในสถานการณ์จริง

2.4 ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังและความสามารถ

3. รายงานหรืองานที่นิสิตได้รับมอบหมาย

รายงานหรืองานที่นิสิตได้รับมอบหมาย	สัปดาห์
1. แจกจ่ายละเอียดข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับนิสิตและสถานที่ฝึกสหกิจ เช่น รายละเอียดตำแหน่ง ชื่อพี่เลี้ยง สถานที่ เบอร์ติดต่อ เป็นต้น 2. บันทึกรายงานการปฏิบัติงาน	สัปดาห์ที่ 1
3. แจกแผนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา 4. ส่งแบบเสนอเค้าโครง (Project Proposal) ของระบบงานที่วางแผนทำร่วมกับหน่วยงาน 5. บันทึกรายงานการปฏิบัติงาน	สัปดาห์ที่ 3
6. นำเสนอเค้าโครงระบบงานแก่พี่เลี้ยงและ/หรืออาจารย์นิเทศ 7. บันทึกรายงานการปฏิบัติงาน	สัปดาห์ที่ 4
7. ส่งรายงานความก้าวหน้าของโครงการ 8. บันทึกรายงานการปฏิบัติงาน	สัปดาห์ที่ 7
9. ส่งรายงานโครงการฉบับก่อนสอบ 10. บันทึกรายงานการปฏิบัติงาน	สัปดาห์ที่ 14
11. นำเสนอผลการปฏิบัติงานต่อสถานประกอบการ 12. บันทึกรายงานการปฏิบัติงาน	สัปดาห์ที่ 15

13. จัดให้มีสัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างหน่วยงาน นิสิต คณาจารย์นิเทศ และคณาจารย์	
14. ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์	สัปดาห์ที่ 16
15. นำเสนอผลการปฏิบัติงานต่อหลักสูตร คณะและมหาวิทยาลัย	ภายใน 2 สัปดาห์หลังจากเสร็จสิ้นการฝึกสหกิจ

หมายเหตุ: กำหนดการนี้อาจจะมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

4. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนิสิต

4.1 จัดประชุมผู้เกี่ยวข้องในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ทั้งที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนามและที่ปรึกษาเฉพาะเรื่อง ให้นิสิตนำเสนอผลการเรียนรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนิสิตที่ไปฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

4.2 อาจารย์ในหลักสูตรให้คำแนะนำแก่นิสิตถึงลักษณะงานและแนวปฏิบัติที่เหมาะสมสำหรับการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

4.3 อาจารย์นิเทศให้คำปรึกษาแก่นิสิตตลอดช่วงเวลาที่ปฏิบัติสหกิจศึกษา ผ่านทางระบบติดต่อสื่อสารต่างๆ เช่น

- ระบบสารสนเทศสำหรับการฝึกงานและสหกิจศึกษา สาขาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ <https://mis.csit.sci.tsu.ac.th/web-pms/>
- โทรศัพท์ E-mail Line หรือ Facebook เป็นต้น

4.4 อาจารย์นิเทศก็ไปนิเทศงานนิสิต ณ สถานประกอบการ เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติงาน ตลอดจนให้คำปรึกษาและช่วยเหลือนิสิตในการปรับตัวเพื่อความสำเร็จของการปฏิบัติงาน

4.5 อาจารย์นิเทศควรประสานงานกับพนักงานพี่เลี้ยงที่ดูแลนิสิตเป็นระยะๆ เพื่อรับทราบข้อมูลต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปรับปรุงหรือช่วยเหลือนิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

4.6 หลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติสหกิจศึกษา นิสิตต้องนำเสนอผลการปฏิบัติงานต่อคณาจารย์ และนิสิตในหลักสูตร เพื่อให้นิสิตรุ่นน้องได้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ เพื่อเป็นแนวทางสำหรับการส่งนิสิตรุ่นต่อไปไปปฏิบัติสหกิจศึกษาในสถานประกอบการที่ผ่านมา

5. หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม

5.1 จัดโปรแกรม ตารางการฝึกประสบการณ์ภาคสนามร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษา

5.2 แนะนำนิสิตเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อปฏิบัติ วัฒนธรรมของหน่วยงาน

5.3 แนะนำเครื่องมือ อุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ ของหน่วยงานที่สามารถนำมาใช้เพื่อการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

5.4 แนะนำสถานที่ บุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือที่ต้องทำงานร่วมกัน

- 5.5 ดูแลและให้คำแนะนำแก่นิสิตเพื่อการปรับตัวในเรื่องต่างๆ ตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน
- 5.6 ติดตามความก้าวหน้า ประเมินผลการทำงานของนิสิตฝึกประสบการณ์ภาคสนาม รายงานผลต่ออาจารย์ที่ปรึกษา
- 5.7 ประสานงาน ประชุมกับอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้ความเห็นในการปรับปรุงการทำงานของนิสิต
- 5.8 ประชุมร่วมกับอาจารย์นิเทศก์เพื่อหาแนวทางปรับปรุงการดำเนินงานสหกิจศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

6. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์

- 6.1 ประสานและร่วมวางแผนการฝึกประสบการณ์ภาคสนามกับพนักงานพี่เลี้ยง
- 6.2 สังเกตการณ์การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนิสิตในสถานประกอบการ
- 6.3 แนะนำหรือให้คำปรึกษาแก่นิสิตให้มีทักษะการทำงานในองค์กร
- 6.4 นิเทศการปฏิบัติงานของนิสิต ณ สถานประกอบการ เพื่อทำการตรวจสอบคุณภาพงานและหัวข้อรายงานที่สถานประกอบการมอบหมายแก่นิสิต รวมทั้งติดตามและประเมินผลความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน และการจัดทำรายงานของนิสิต พร้อมทั้งให้คำปรึกษาและช่วยแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นทั้งด้านวิชาการและการพัฒนาตนเองของนิสิต
- 6.5 อาจารย์นิเทศก์ควรให้ข้อมูลเกี่ยวกับหลักการสหกิจศึกษาเพิ่มเติมในกรณีที่สถานประกอบการหรือพนักงานพี่เลี้ยงไม่เข้าใจ
- 6.6 ประเมินผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนามและรายงานสหกิจศึกษา
- 6.7 พิจารณานุมัติให้นิสิตลงทะเบียนเพิ่มหรือถอนรายวิชาสหกิจศึกษา
- 6.8 สอบทาน/ปรับปรุงแผนงานการฝึกประสบการณ์ภาคสนามเป็นระยะ

7. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนิสิต

- 7.1 จัดปฐมนิเทศแนะนำนิสิตก่อนฝึกประสบการณ์ภาคสนาม พร้อมแจกคู่มือการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
- 7.2 จัดช่องทางและเจ้าหน้าที่ประสานงาน รับแจ้งเหตุด่วน กรณีต้องการความช่วยเหลือ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
- 7.3 จัดอาจารย์ที่ปรึกษาตามความเชี่ยวชาญด้านการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือเทคนิคพิเศษ เพื่อให้คำปรึกษาเฉพาะด้านในการแก้ไขปัญหา

8. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม/สถานประกอบการ

- 8.1 ระบบคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย มีระบบรักษาความปลอดภัย

- 8.2 สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ตามความจำเป็น
- 8.3 แหล่งข้อมูลเพื่อการค้นคว้า หรือเรียนรู้ด้วยตนเอง
- 8.4 พนักงานพี่เลี้ยงที่คอยให้คำแนะนำ
- 8.5 สถานประกอบการควรชี้แจงให้พนักงานพี่เลี้ยงหรือพนักงานอื่นให้เข้าใจถึงการเรียนการสอนแบบสหกิจศึกษา เพื่อให้เกิดความเข้าใจในความแตกต่างของสหกิจศึกษากับการฝึกงาน
- 8.6 สถานประกอบการควรจัดให้มีสวัสดิการแก่นิสิตตามสมควร
- 8.7 สถานประกอบการควรตระหนักถึงประโยชน์ที่จะได้รับจากการรับนิสิตสหกิจศึกษามาปฏิบัติงาน เพื่อที่จะได้มีการวางแผนปฏิบัติในการปฏิบัติงานของนิสิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 8.8 สถานประกอบการควรจัดให้มี วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ซอฟต์แวร์ต่างๆ และคู่มือที่ใช้ประกอบการทำงานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ

หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

การวางแผนและเตรียมการ

หัวข้อ	รายละเอียด
การกำหนดสถานที่ฝึก	<p>อาจารย์นิเทศคัดเลือกสถานประกอบการที่ยินดีรับนิสิตฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามข้อกำหนดของสหกิจศึกษา โดยดูลักษณะงานที่เหมาะสม และมีความพร้อมดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● เข้าใจ และสนับสนุนการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามจุดมุ่งหมาย ● มีความปลอดภัยของสถานที่ตั้ง มีความสะดวกในการเดินทาง และสภาพแวดล้อมการทำงานที่ตั้ง ● มีอุปกรณ์ เทคโนโลยี ซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายพร้อมในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ● สามารถจัดหาพนักงานที่เลี้ยงดูดูแลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ● มีการมอบหมายงานที่มีความยากง่ายเหมาะสมกับศักยภาพของนิสิตในระยะเวลาที่กำหนด ● จัดให้นิสิตทำโครงการเพื่อสนับสนุนงาน หรือสร้างนวัตกรรมให้กับสถานประกอบการ <p>การติดต่อประสานงาน กำหนดล่วงหน้าก่อนฝึกประสบการณ์ภาคสนามอย่างน้อย 2 เดือน จัดนิสิตฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามความสมัครใจ หรือนิสิตอาจหาสถานที่ฝึกประสบการณ์ภาคสนามด้วยตนเอง แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามข้อกำหนดสหกิจศึกษา</p>
การเตรียมนิสิต	<ol style="list-style-type: none"> 1. หลักสูตรประชาสัมพันธ์ชั้นตอนสหกิจศึกษาให้นิสิตทราบ 2. จัดให้นิสิตเรียนรายวิชา เตรียมความพร้อมสำหรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1 เพื่อฝึกอบรมบุคลิกภาพ การแต่งกายหรือเทคนิคเพิ่มเติม รวมถึงความรู้เฉพาะด้านในการส่งเสริมการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

หัวข้อ	รายละเอียด
	3. จัดปฐมนิเทศการฝึกประสบการณ์ภาคสนามอย่างน้อย 1 สัปดาห์ ชี้แจงวัตถุประสงค์ สิ่งที่คาดหวัง จากการฝึกประสบการณ์ ภาคสนาม วิธีการประเมินผล
การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/ อาจารย์นิเทศก์	1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมเพื่อแต่งตั้งอาจารย์นิเทศ ซึ่ง เป็นอาจารย์นิเทศที่ผ่านการฝึกอบรมตามข้อกำหนดสหกิจศึกษา 2. อาจารย์นิเทศประสานงานกับสถานประกอบการเพื่อขอชื่อ ตำแหน่งของพนักงานพี่เลี้ยง ประชุมพนักงานพี่เลี้ยง และนิสิตฝึก ประสบการณ์ภาคสนาม เพื่อชี้แจงให้รับทราบวัตถุประสงค์ สิ่งที่ คาดหวังจากการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ผลการเรียนรู้ของนิสิต ที่ต้องการ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ซอฟต์แวร์ที่จะนำมาใช้ในการฝึก ประสบการณ์ภาคสนาม แนวทางการฝึกอบรม หรือการฝึกใช้ เครื่องมือเฉพาะทาง การติดต่อกรณีเหตุด่วน มอบเอกสารคู่มือการ ดูแลและการประเมินผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยงในสถานที่ ฝึก	1. อาจารย์นิเทศร่วมกับหน่วยงาน จัดประชุมพนักงานพี่เลี้ยงและนิสิต ฝึกประสบการณ์ภาคสนามเพื่อชี้แจงให้รับทราบวัตถุประสงค์ สิ่งที่ คาดหวังจากการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม รับทราบถึงการบันทึก ผลการทำงานของนิสิต มอบเอกสารคู่มือการดูแล และการ ประเมินผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม แจงหมายเลขโทรศัพท์ หรือช่องทางติดต่ออาจารย์นิเทศ
การจัดการความเสี่ยง	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมร่วมกันเพื่อประเมินความเสี่ยงที่จะ เกิดต่อนิสิต และก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถานประกอบการ เช่น <ul style="list-style-type: none"> ● ความเสี่ยงจากอุบัติเหตุจากการทำงานจากการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ ป้องกันโดยจัดปฐมนิเทศ แนะนำการ ใช้อุปกรณ์ ● การป้องกันไวรัส อันก่อให้เกิดความเสียหายแก่ข้อมูลของ สถานประกอบการ ● เน้นจริยธรรม การไม่เปิดเผยข้อมูลสถานประกอบการอัน เป็นความลับ และกำหนดให้นิสิตปฏิบัติตามกฎระเบียบ สถานประกอบการอย่างเคร่งครัด

หมวดที่ 6 การประเมินนิสิต

1. หลักเกณฑ์การประเมิน

การประเมินผลการศึกษาของรายวิชาสหกิจศึกษาจะใช้เกณฑ์การประเมินเป็นระดับคะแนน เพื่อการพิจารณาดังนี้

ลำดับ ที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัดส่วนที่ประเมิน	สัดส่วน
1	1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.7. 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 3.1, 3.3, 3.4, 4.1, 4.2, 4.4, 4.6, 5.3, 5.4	การประเมินความรับผิดชอบหน้าที่ใน ระหว่างการฝึกประสบการณ์โดย พนักงานพี่เลี้ยง	ตลอดเวลาการ ฝึกประสบการณ์	40%
2	1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.7. 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 3.1, 3.3, 3.4, 4.1, 4.2, 4.4, 4.6, 5.3, 5.4	การประเมินจากรายงานสหกิจศึกษา	14	10%
3	1.2, 1.4, 2.3, 3.4, 4.1, 4.2, 5.3	การประเมินความรับผิดชอบในภาพรวม โดยอาจารย์นิเทศ	ตลอดเวลาการฝึก ประสบการณ์	20%
4	1.2, 1.4, 2.3, 2.4, 2.7, 3.1, 3.3, 4.1, 4.6, 5.3, 5.4	การประเมินจากกรรมการสอบโครงการ สหกิจศึกษา	15	20%
5	1.2, 1.4, 2.3, 2.4, 3.1, 3.3, 4.1, 4.6, 5.3, 5.4	การประเมินจากการนำเสนอ - การนำเสนอการออกสหกิจศึกษา - รายงานการออกสหกิจศึกษา	15	10%
เกณฑ์การประเมินผลการเรียน				
		เกรด	ช่วงคะแนน	

A	80 – 100
B+	74 – 79.99
B	68 – 73.99
C+	61 – 67.99
C	53 – 60.99
D+	47 – 52.99
D	41 – 46.99
F	0 – 40.99

2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิต

2.1 ประเมินโดยพนักงานพี่เลี้ยง อาจารย์ที่ปรึกษาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม กรรมการสอบ โดยใช้เกณฑ์ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของโครงการสหกิจศึกษา

2.2 อาจารย์ที่ปรึกษาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม สรุปผลการประเมิน และรายงานผลต่อที่ประชุมสาขาวิชา

3. ความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงต่อการประเมินนิสิต

ประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิตทั้งระหว่างฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบฟอร์มการประเมินของหลักสูตร

4. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประสบการณ์ภาคสนามต่อการประเมินนิสิต

ประเมินผลนิสิตหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบประเมิน โดยพิจารณาจากรายงานผลการประเมินตนเองของนิสิต บันทึกผลการนิเทศ และรายงานผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ของพี่เลี้ยง

5. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง

ประธานหลักสูตรประสานงานกับสถานประกอบการ เพื่อทำความเข้าใจในการประเมิน หากเกิดความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ มีการประชุมร่วมกัน ระหว่างผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาหาข้อสรุป

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากผู้เกี่ยวข้อง:

1.1 นิสิต

จัดให้นิสิตตอบแบบสอบถามการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1.2 พนักงานพี่เลี้ยงหรือผู้ประกอบการ

พนักงานพี่เลี้ยงบันทึกงานที่มอบหมาย และผลการฝึกฯในแบบฟอร์ม และสุ่มถามด้วยวาจา

1.3 อาจารย์ที่ดูแลกิจกรรมภาคสนาม

อาจารย์ที่ปรึกษาเฉพาะเรื่อง บันทึกการให้คำปรึกษา ผลการดำเนินงานของนิสิตหลังให้คำปรึกษา ในแบบฟอร์มรายงานผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม การนำคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาไปใช้ในการแก้ปัญหาของนิสิต

1.4 อื่น ๆ เช่น บัณฑิตจบใหม่

ติดตามความความก้าวหน้าในการทำงานของบัณฑิตที่ตรงตามสาขาวิชา โดยการสำรวจสอบถามจากผู้ประกอบการและบัณฑิต

2. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

2.1 อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ประมวลผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนิสิต จากผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากนิสิต จากพนักงานพี่เลี้ยง และจากอาจารย์ที่ปรึกษาเฉพาะเรื่อง รายงานต่ออาจารย์รับผิดชอบหลักสูตร และประธานหลักสูตร หรือหัวหน้าภาควิชาเพื่อทราบ

2.2 ประชุมหลักสูตร หรือภาควิชา ร่วมพิจารณานำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงสำหรับการใช้รอบปีการศึกษาถัดไป นำแสดงไว้ในรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร

.....

(อ.ดร.สุวิมล จุงจิตร)

ผู้รับผิดชอบรายวิชา

21 พฤศจิกายน 2565